

2026 年度
南京市溧水区人民政府办公室
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1、按照区政府要求，抓好党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和区委、区政府重大决策部署的贯彻落实。

2、负责区政府会议和重大活动的准备工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

3、围绕中心工作，开展调查研究，发挥参谋助手作用。协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义报送发布的公文，起草《区政府工作报告》、区政府领导同志讲话稿，牵头或参与起草区政府有关重要综合性文件和其他文稿。

4、办理上级党委、政府及有关部门发送区政府的公文。研究区政府各部门和开发区、各镇（街）请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。

5、督促检查区政府各部门和开发区、各镇（街）对党中央、国务院，省委、省政府，市委、市政府和区委、区政府决定事项及区政府领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向区政府领导同志报告。

6、负责区政府值班工作，及时报告重要情况和突发事件信息，传达和督促落实区政府领导同志的批示指示。

7、负责全国、省、市、区人大、政协交区政府的有关议案、提案的办理工作。

8、负责向省政府办公厅、市政府办公厅和区政府领导同志报送重要政务信息。收集编写信息，准确反映动态，及时报告有关情况，提出对策建议。

9、围绕区政府中心工作，对全区经济、政治、文化、社会、生态文明等全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究，提出政策性建议。搜集整理信息，准确及时地向区政府领导同志反映情况，提出建议；参与全区经济和社会发展战略、中长期计划、重大政策措施的研究和论证。承担组织或协助全区经济社会发展重大问题的调查研究与决策咨询，提出政策性建议和咨询意见。

10、负责推进、指导、协调、监督全区的政务公开、政府信息公开工作。

11、负责全区外事工作。

12、负责区级机关事务管理工作。

13、完成区委、区政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：文秘科、综合一科、综合二科、信息科、经济研究科、外事科（区委外事委员会办公室综合协调科）、联络科、行政科（保卫科）、财务审计科、车辆管理科、决策督查科、专项督查科。区政府办公室协助区政府领导同志处理区政府日常工作，是区政府工作部门，为正处级，挂区政府外事办公室、区政府研究室牌子。区委外事工作委员会办公室设在区政府办公室。本部门下属单

位包括：溧水区机关事务管理中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2026 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南京市溧水区人民政府办公室。（下属单位不独立核算）。

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

2026 年是“十五五”规划开局之年，区政府办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面落实中央、省、市决策部署及区委、区政府工作要求，立足“三服务”基本职能，以“规范、高效、精准、务实”为工作准则，补短板、强弱项、提质效，全力打造“政治过硬、作风优良、业务精湛、服务高效”的模范机关，为全区经济社会发展提供坚实保障。

一、强化政治引领，筑牢履职尽责思想根基

始终把政治建设摆在首位，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，确保办公室工作始终沿着正确方向前进。深化理论武装。坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，建立常态化学习机制，深入学习党的创新理论、上级重大决策部署及政务工作相关政策法规，推动理论学习入脑入心、学以致用，切实把学习成果转化为服务发展的实际行动。严守政治纪律。始终旗帜鲜明讲政治，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，自觉在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。严格执行重大事项请示报告制度，确保政令畅通、令行禁止。强化政治担当。紧扣区

委、区政府中心工作，主动把办公室工作融入全区发展大局，切实扛起统筹协调、督促检查、服务保障的政治责任，以实际行动服务全区高质量发展大局。

二、聚焦参谋辅政，提升服务决策精准效能

立足办公室“智囊团”“参谋部”职能，坚持前瞻性思考、全局性谋划、精细化服务，不断提升以文辅政、以研促干水平，为区政府科学决策提供有力支撑。提升文稿质量。严格落实文稿起草“精品化”要求，围绕区政府工作报告、重要讲话讲话、工作总结、政策性文件等核心文稿，坚持“吃透上情、摸清下情、结合区情”，突出针对性、指导性和可操作性，严把政治关、政策关、文字关、格式关。强化调查研究。坚持问题导向，聚焦全区经济社会发展重点、难点、堵点问题，围绕项目建设、产业升级、城市更新、民生保障、生态保护等关键领域，组织开展专题调研和常态化调研，深入基层、深入企业、深入群众，收集真实情况、梳理突出问题、提出对策建议，为区政府决策提供精准参考，推动调研成果转化为具体工作举措，切实发挥“以研辅政”作用。优化信息服务。健全信息报送机制，聚焦上级关注重点、群众关切热点、全区工作亮点，拓宽信息来源渠道，提升信息采集、编辑、报送质量，确保信息及时、准确、全面。加强信息联动，建立信息共享机制，重点报送高质量发展、民生改善、基层治理等方面的特色做法和成效。

三、突出统筹协调，保障政府工作高效运转

充分发挥办公室“中枢枢纽”作用，强化统筹协调、上下联动、左右协同，破解工作堵点，凝聚工作合力，确保区政府各项工作高效有序推进。规范会议活动管理。严格落实会议审批制度，精简会议数量、压缩会议时长、提高会议效率，杜绝重复开会、层层开会。规范会议组织流程，从会议方案制定、通知下发、材料准备、会场布置到会议召开、纪要印发、事项督办，实行全流程闭环管理，确保会议高效有序。强化综合协调联动。主动加强与区委办、人大办、政协办的协调配合，健全联动工作机制，形成工作合力。加强与区内各部门、各街道的沟通协调，针对重点工作、重大项目、复杂问题，主动牵头、靠前协调，及时化解工作推进中的矛盾和阻力。加强与上级政府办公室及周边区县办公室的交流对接，学习先进经验，争取工作支持，推动各项工作协同推进。优化政务运转流程。健全公文处理闭环机制，规范公文起草、审核、印发、传阅、归档等各个环节，提高公文处理效率和质量，确保公文“快收、快办、快转、快结”，杜绝压件、漏件、错件。规范印章管理、档案管理、保密管理等工作，确保各项政务工作有序规范运转。

四、狠抓督促检查，推动决策部署落地生根

坚持把督促检查作为推动工作落实的重要手段，聚焦区政府重大决策部署、重点工作任务、民生实事项目及领导批示指示事项，强化跟踪问效、从严督查督办，确保各项工作落到实处、取得实效。明确督查重点。围绕 2026 年区政府工作报告确

定的目标任务，分解细化督查清单，重点督查项目建设推进、产业转型升级、营商环境优化、民生实事落实、生态环境治理、安全生产、信访维稳等工作，做到督查有重点、有目标、有针对性。创新督查方式。实行“常态化督查+专项督查+暗访督查”相结合的方式，打破“听汇报、看材料”的传统模式，深入一线、直奔现场，实地查看工作进展情况，及时发现问题、督促整改。建立督查通报机制，对工作推进有力、成效显著的单位予以通报表扬，对工作落实不力、进展缓慢的单位予以通报批评、约谈提醒，倒逼工作落实。强化闭环管理。建立“督查—反馈—整改—复核”闭环机制，对督查中发现的问题，明确整改责任单位、整改措施和整改时限，跟踪督促整改到位。对整改情况进行常态化复核，防止问题反弹回潮，确保各项决策部署落地见效，推动全区重点工作提质增效。

五、深化作风建设，锻造高素质政务队伍

坚持严管与厚爱结合、激励与约束并重，加强干部队伍思想建设、作风建设、能力建设，打造一支忠诚干净担当的高素质政务服务队伍。锤炼优良作风。大力弘扬求真务实、真抓实干、雷厉风行的工作作风，坚决杜绝形式主义、官僚主义，切实减轻基层负担。教育引导干部职工树立“事事马上办、件件有着落”的工作理念，主动担当、积极作为，对各项工作任务高标准、严要求、快推进。加强作风督查，定期开展干部作风检查，对不作为、慢作为、乱作为等问题，严肃追责问责。严守纪律底线。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，坚决

反对享乐主义、奢靡之风，自觉净化社交圈、生活圈、朋友圈。加强党风廉政建设，开展常态化廉政教育，组织观看廉政警示教育片、参观廉政教育基地等活动，增强干部职工廉洁自律意识。健全廉政风险防控机制，排查梳理办公室廉政风险点，制定防控措施，筑牢拒腐防变思想防线和制度防线，确保干部队伍忠诚干净担当。凝聚工作合力。加强办公室内部团结协作，健全内部工作机制，明确岗位职责，细化工作分工，形成“上下同心、左右协同、齐抓共管”的工作格局。关心关爱干部职工，定期开展谈心谈话，了解干部职工思想动态和工作生活情况，帮助解决实际困难，增强干部职工的归属感和凝聚力，激发干部职工干事创业的积极性、主动性和创造性。

2026 年，区政府办将在区委、区政府的坚强领导下，以更加坚定的决心、更加务实的作风、更加有力的举措，凝心聚力、真抓实干、锐意进取，不断提升“三服务”工作水平，全力完成各项工作任务，为推动全区经济社会高质量发展作出新的更大贡献！

第二部分
2026 年度
南京市溧水区人民政府办公室
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	7,352.75	一、一般公共服务支出	6,081.59
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	584.27
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	121.30
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	565.59
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,352.75	本年支出合计	7,352.75
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	7,352.75	支出总计	7,352.75

公开 02 表

收入总表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	7,352.75	7,352.75	7,352.75														
142	南京市溧水区人民政府办 公室	7,352.75	7,352.75	7,352.75														
142001	南京市溧水区人民政府办 公室	7,352.75	7,352.75	7,352.75														

公开 03 表

支出总表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	7,352.75	3,463.75	3,889.00			
201	一般公共服务支出	6,081.59	2,192.59	3,889.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,081.59	2,192.59	3,889.00			
2010301	行政运行	2,057.82	2,057.82				
2010302	一般行政管理事务	121.00		121.00			
2010305	专项业务及机关事务管理	3,668.00		3,668.00			
2010350	事业运行	134.77	134.77				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00		100.00			
208	社会保障和就业支出	584.27	584.27				
20805	行政事业单位养老支出	566.73	566.73				
2080501	行政单位离退休	337.81	337.81				
2080502	事业单位离退休	20.97	20.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	138.63	138.63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	69.32	69.32				
20899	其他社会保障和就业支出	17.54	17.54				
2089999	其他社会保障和就业支出	17.54	17.54				
210	卫生健康支出	121.30	121.30				

21011	行政事业单位医疗	121.30	121.30				
2101101	行政单位医疗	54.85	54.85				
2101102	事业单位医疗	14.47	14.47				
2101103	公务员医疗补助	51.98	51.98				
221	住房保障支出	565.59	565.59				
22102	住房改革支出	565.59	565.59				
2210201	住房公积金	182.91	182.91				
2210203	购房补贴	382.68	382.68				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	7,352.75	一、本年支出	7,352.75
（一）一般公共预算拨款	7,352.75	（一）一般公共服务支出	6,081.59
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	584.27
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	121.30
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	565.59
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	7,352.75	支出总计	7,352.75

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	7,352.75	3,463.75	3,266.79	196.96	3,889.00
201	一般公共服务支出	6,081.59	2,192.59	1,995.63	196.96	3,889.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,081.59	2,192.59	1,995.63	196.96	3,889.00
2010301	行政运行	2,057.82	2,057.82	1,860.86	196.96	
2010302	一般行政管理事务	121.00				121.00
2010305	专项业务及机关事务管理	3,668.00				3,668.00
2010350	事业运行	134.77	134.77	134.77		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00				100.00
208	社会保障和就业支出	584.27	584.27	584.27		
20805	行政事业单位养老支出	566.73	566.73	566.73		
2080501	行政单位离退休	337.81	337.81	337.81		
2080502	事业单位离退休	20.97	20.97	20.97		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	138.63	138.63	138.63		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	69.32	69.32	69.32		
20899	其他社会保障和就业支出	17.54	17.54	17.54		
2089999	其他社会保障和就业支出	17.54	17.54	17.54		
210	卫生健康支出	121.30	121.30	121.30		

21011	行政事业单位医疗	121.30	121.30	121.30		
2101101	行政单位医疗	54.85	54.85	54.85		
2101102	事业单位医疗	14.47	14.47	14.47		
2101103	公务员医疗补助	51.98	51.98	51.98		
221	住房保障支出	565.59	565.59	565.59		
22102	住房改革支出	565.59	565.59	565.59		
2210201	住房公积金	182.91	182.91	182.91		
2210203	购房补贴	382.68	382.68	382.68		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	3,463.75	3,266.79	196.96
301	工资福利支出	2,900.41	2,900.41	
30101	基本工资	295.44	295.44	
30102	津贴补贴	717.32	717.32	
30103	奖金	415.37	415.37	
30107	绩效工资	29.55	29.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.63	138.63	
30109	职业年金缴费	69.32	69.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	69.32	69.32	
30111	公务员医疗补助缴费	51.98	51.98	
30112	其他社会保障缴费	9.94	9.94	
30113	住房公积金	182.91	182.91	
30199	其他工资福利支出	920.63	920.63	
302	商品和服务支出	196.00		196.00
30201	办公费	44.00		44.00
30202	印刷费	15.00		15.00
30207	邮电费	15.00		15.00
30211	差旅费	6.00		6.00
30216	培训费	1.00		1.00
30227	委托业务费	2.00		2.00
30228	工会经费	15.00		15.00
30231	公务用车运行维护费	84.00		84.00
30239	其他交通费用	4.00		4.00
30299	其他商品和服务支出	10.00		10.00
303	对个人和家庭的补助	367.34	366.38	0.96
30301	离休费	36.23	36.23	
30302	退休费	235.99	235.99	
30305	生活补助	7.60	7.60	
30399	其他对个人和家庭的补助	87.52	86.56	0.96

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		7,352.75	3,463.75	3,266.79	196.96	3,889.00
201	一般公共服务支出	6,081.59	2,192.59	1,995.63	196.96	3,889.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,081.59	2,192.59	1,995.63	196.96	3,889.00
2010301	行政运行	2,057.82	2,057.82	1,860.86	196.96	
2010302	一般行政管理事务	121.00				121.00
2010305	专项业务及机关事务管理	3,668.00				3,668.00
2010350	事业运行	134.77	134.77	134.77		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	100.00				100.00
208	社会保障和就业支出	584.27	584.27	584.27		
20805	行政事业单位养老支出	566.73	566.73	566.73		
2080501	行政单位离退休	337.81	337.81	337.81		
2080502	事业单位离退休	20.97	20.97	20.97		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	138.63	138.63	138.63		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	69.32	69.32	69.32		
20899	其他社会保障和就业支出	17.54	17.54	17.54		
2089999	其他社会保障和就业支出	17.54	17.54	17.54		
210	卫生健康支出	121.30	121.30	121.30		
21011	行政事业单位医疗	121.30	121.30	121.30		
2101101	行政单位医疗	54.85	54.85	54.85		

2101102	事业单位医疗	14.47	14.47	14.47		
2101103	公务员医疗补助	51.98	51.98	51.98		
221	住房保障支出	565.59	565.59	565.59		
22102	住房改革支出	565.59	565.59	565.59		
2210201	住房公积金	182.91	182.91	182.91		
2210203	购房补贴	382.68	382.68	382.68		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,463.75	3,266.79	196.96
301	工资福利支出	2,900.41	2,900.41	
30101	基本工资	295.44	295.44	
30102	津贴补贴	717.32	717.32	
30103	奖金	415.37	415.37	
30107	绩效工资	29.55	29.55	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.63	138.63	
30109	职业年金缴费	69.32	69.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	69.32	69.32	
30111	公务员医疗补助缴费	51.98	51.98	
30112	其他社会保障缴费	9.94	9.94	
30113	住房公积金	182.91	182.91	
30199	其他工资福利支出	920.63	920.63	
302	商品和服务支出	196.00		196.00
30201	办公费	44.00		44.00
30202	印刷费	15.00		15.00
30207	邮电费	15.00		15.00
30211	差旅费	6.00		6.00
30216	培训费	1.00		1.00
30227	委托业务费	2.00		2.00
30228	工会经费	15.00		15.00
30231	公务用车运行维护费	84.00		84.00
30239	其他交通费用	4.00		4.00
30299	其他商品和服务支出	10.00		10.00
303	对个人和家庭的补助	367.34	366.38	0.96
30301	离休费	36.23	36.23	
30302	退休费	235.99	235.99	
30305	生活补助	7.60	7.60	
30399	其他对个人和家庭的补助	87.52	86.56	0.96

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
224.00	100.00	84.00	0.00	84.00	40.00	50.00	1.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		196.00
302	商品和服务支出	196.00
30201	办公费	44.00
30202	印刷费	15.00
30207	邮电费	15.00
30211	差旅费	6.00
30216	培训费	1.00
30227	委托业务费	2.00
30228	工会经费	15.00
30231	公务用车运行维护费	84.00
30239	其他交通费用	4.00
30299	其他商品和服务支出	10.00

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南京市溧水区人民政府办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					1,488.50				1,488.50
货物					11.00				11.00
南京市溧水区人民政府办公室					11.00				11.00
	商品和服务支出（定额）	办公费	多功能一体机	集中采购机构采购	8.00				8.00
	商品和服务支出（定额）	办公费	复印纸	集中采购机构采购	3.00				3.00
服务					1,477.50				1,477.50
南京市溧水区人民政府办公室					1,477.50				1,477.50
	其他公用经费（非定额）	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购机构采购	7.50				7.50
	其他公用经费（非定额）	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购机构采购	40.00				40.00
	其他公用经费（非定额）	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务	集中采购机构采购	30.00				30.00
	日常运转 1	物业管理费	物业管理服务	集中采购机构采购	1,400.00				1,400.00

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度收入、支出预算总计 7,352.75 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 442.79 万元，增长 6.41%。其中：

（一）收入预算总计 7,352.75 万元。包括：

1. 本年收入合计 7,352.75 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 7,352.75 万元，与上年相比增加 442.79 万元，增长 6.41%。主要原因是由本部门集中统一采购的区级机关事业单位政务物业服务增加了服务单位及服务项目。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 7,352.75 万元。包括：

1. 本年支出合计 7,352.75 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 6,081.59 万元，主要用于保障机构运转，开展行政事务及机关事务管理而发生的基本支出和项目支出。与上年相比增加 375.5 万元，增长 6.58%。主要原因是由本部门集中统一采购的区级机关事业单位政务物业服务增加了服务单位及服务项目。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 584.27 万元，主要用于离退休人员费用、遗属补助、机关事业单位基本养老保险及职业年金缴费等支出。与上年相比增加 39.15 万元，增长 7.18%。主要原因是在职人员增加以及机关事业单位养老保险及职业年金缴费基数调整。

(3) 卫生健康支出（类）支出 121.3 万元，主要用于行政事业单位基本医疗保险缴费及公务员医疗补助缴费支出。与上年相比增加 7.25 万元，增长 6.36%。主要原因是在职人员增加以及行政事业单位基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费基数调整。

(4) 住房保障支出（类）支出 565.59 万元，主要用于按照国家有关规定为职工缴纳的住房公积金和发放的提租补贴、购房补贴。与上年相比增加 20.89 万元，增长 3.84%。主要原因是在职人员增加以及住房公积金基数调整。

2. 年终结转结余为 0 万元。

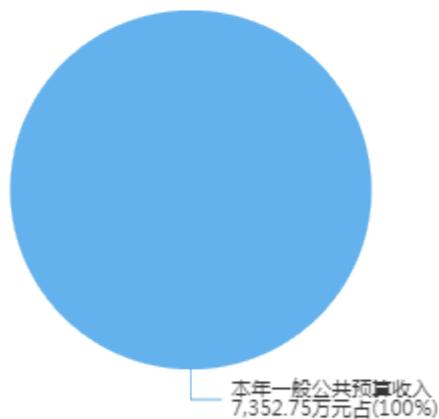
二、收入预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年收入预算合计 7,352.75 万元，包括本年收入 7,352.75 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 7,352.75 万元，占 100%；
本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
本年事业收入 0 万元，占 0%；
本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；
本年上级补助收入 0 万元，占 0%；
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；
本年其他收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年支出预算合计 7,352.75 万元，其中：

基本支出 3,463.75 万元，占 47.11%；

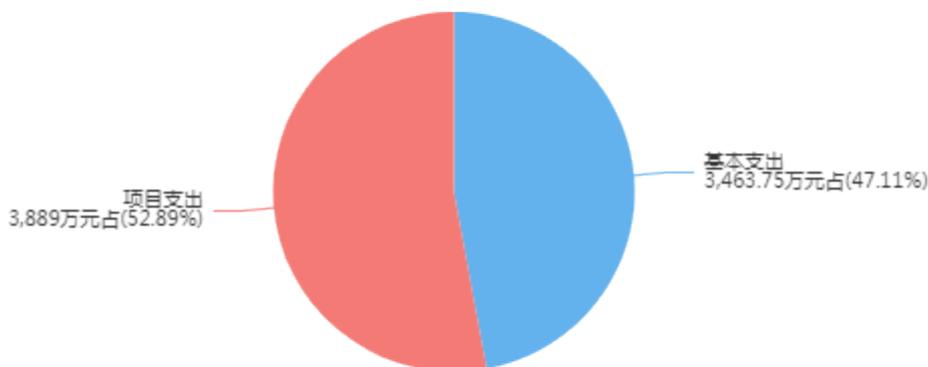
项目支出 3,889 万元，占 52.89%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度财政拨款收、支总预算 7,352.75 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 442.79 万元，增长 6.41%。主要原因是由本部门集中统一采购的区级机关事业单位政务物业服务增加了服务单位及服务项目。

五、财政拨款支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年财政拨款预算支出 7,352.75 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 442.79 万元，增长 6.41%。主要原因是由本部门集中统一采购的区级机关事业单位政务物业服务增加了服务单位及服务项目。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 2,057.82 万元，与上年相比减少 64.46 万元，减少 3.04%。主要原因是本年度区级部门因公出国（境）费用项目支出所列功能科目变更为“其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出”（项）支出。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出 121 万元，与上年相比减少 103 万元，减少 45.98%。主要原因是区门户网站信息审核与内容保障服务项目以及区政务协同人员驻场维保服务项目经费均转数治中心。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）支出 3,668 万元，与上年相比增加 427 万元，增长 13.17%。主要原因是由本部门集中统一采购的区级机关事业单位政务物业服务增加了服务单位及服务项目。

4. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 134.77 万元，与上年相比增加 15.96 万元，增长 13.43%。主要原因是事业人员增加。

5. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅

（室）及相关机构事务支出（项）支出 100 万元，与上年相比增加 100 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是本年度区级部门因公出国（境）费用项目支出由上年的“行政运行”（项）转为“其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出”（项）支出。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 337.81 万元，与上年相比增加 112.4 万元，增长 49.86%。主要原因是行政离退休人员生活补贴预算由上年度所列的“其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）”转入本项支出。

2. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）支出 20.97 万元，与上年预算数相同。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 138.63 万元，与上年相比增加 8.28 万元，增长 6.35%。主要原因是在职人员增加以及机关事业单位基本养老保险缴费基数调整。

4. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 69.32 万元，与上年相比增加 4.15 万元，增长 6.37%。主要原因是在职人员增加以及机关事业单位基本养老保险缴费基数调整。

5. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）支出 17.54 万元，与上年相比减少 85.68 万元，减少

83.01%。主要原因是行政离退休人员生活补贴预算由上年度所列本项支出转出，转至“行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）”支出。

（三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 54.85 万元，与上年相比增加 1.86 万元，增长 3.51%。主要原因是医疗保险基数调整。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出 14.47 万元，与上年相比增加 2.29 万元，增长 18.8%。主要原因是在职人员增加以及医疗保险基数调整。

3. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出 51.98 万元，与上年相比增加 3.1 万元，增长 6.34%。主要原因是在职人员增加以及医保基数调整。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 182.91 万元，与上年相比增加 10.9 万元，增长 6.34%。主要原因是在职人员增加以及住房公积金基数调整。

2. 住房改革支出（款）购房补贴（项）支出 382.68 万元，与上年相比增加 9.99 万元，增长 2.68%。主要原因是人员变动，在职人员增加。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度财政拨款基本支出预算 3,463.75 万元，其中：

（一）人员经费 3,266.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 196.96 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他对个人和家庭的补助。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 7,352.75 万元，与上年相比增加 442.79 万元，增长 6.41%。主要原因是由本部门集中统一采购的区级机关事业单位政务物业服务增加了服务单位及服务项目。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 3,463.75 万元，其中：

（一）人员经费 3,266.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 196.96 万元。主要包括：办公费、印刷费、

邮电费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他对个人和家庭的补助。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 224 万元，与上年预算数相同。其中，因公出国（境）费支出 100 万元，占“三公”经费的 44.64%；公务用车购置及运行维护费支出 84 万元，占“三公”经费的 37.5%；公务接待费支出 40 万元，占“三公”经费的 17.86%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 100 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 84 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 84 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 40 万元，与上年预算数相同。

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 50 万元，与上年预算数相同。

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 1 万元，比上年预算减少 3 万元，主要原因是严格贯彻落实厉行节约反对浪费精神，优化培训项目，进一步落实

过紧日子要求。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南京市溧水区人民政府办公室 2026 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 196 万元，与上年相比增加 3.52 万元，增长 1.83%。主要原因是在职人员增加，公用经费定额增长。

十三、政府采购支出预算情况说明

2026 年度政府采购支出预算总额 1,488.5 万元，其中：拟采购货物支出 11 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 1,477.5 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 35 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 2 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 21 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 10 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2026 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资

金 7,352.75 万元；本部门共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 3,889 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)专项业务及机关事务管理(项)：反映各级政府举行各类重大活动、召开重要会议（如国务院一类会议、国庆招待会、全国劳模大会）的支出，政府机关房地产管理、公务用车管理等方面的支出。

十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十二、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构

事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)：反映事业单位开支的离退休经费。

十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

十七、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十八、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十九、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医

疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。